

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКАЯ АГРАРНАЯ АКАДЕМИЯ»

Факультет экономико-правовой
Кафедра экономики

УТВЕРЖДАЮ:
Первый проректор
Удалых О.А.
(подпись)
«14» сентября 2025 г.
МП



ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(практика по профилю профессиональной деятельности)

Образовательная программа **Магистратура**

Укрупненная группа **38.00.00 Экономика и управление**

Направление подготовки **38.04.01 Экономика**

Направленность программы **Экономика и управление АПК**

Форма обучения **очная, заочная**

Квалификация выпускника **Магистр**

Год начала подготовки: **2025**

Макеевка – 2025 год

Разработчик:

канд. экон. наук, доцент


(подпись)

Герасименко И.Н.

Программа производственной практики (практика по профилю профессиональной деятельности) разработана в соответствии с:

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденным Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11 августа 2020 г. №939.

Рабочая программа производственной практики (практика по профилю профессиональной деятельности) разработана на основании учебного плана по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) Экономика и управление АПК, утвержденного Ученым советом ДОНАГРА от 17 апреля 2025 г., протокол №4.

Программа производственной практики (практика по профилю профессиональной деятельности) одобрена на заседании предметно-методической комиссии кафедры экономики
Протокол № 9 от 08 апреля 2025 года

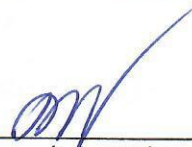
Председатель ПМК


(подпись)

Святенко И.Н.

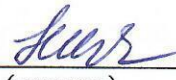
Программа производственной практики (практика по профилю профессиональной деятельности) утверждена на заседании кафедры экономики
Протокол № 9 от 08 апреля 2025 года

Заведующий кафедрой


(подпись)

Веретенников В.И.

Начальник учебного отдела


(подпись)

Шевченко Н.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ПРАКТИКЕ	
1.1. Наименование практики	4
1.2. Область применения практики	4
1.3. Нормативные ссылки	4
1.4. Роль и место практики в учебном процессе	4
1.5. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	6
3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	8
4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	
4.1. Рекомендуемая литература	11
4.2. Средства обеспечения прохождения практики	15
4.3. Оценочные материалы (фонд оценочных средств)	15
4.4. Критерии оценки знаний, умений, навыков	15
5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	
5.1. Учебно-лабораторное оборудование	20
5.2. Технические и электронные средства обучения и контроля знаний студентов	20

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ПРАКТИКЕ

1.1. НАИМЕНОВАНИЕ ПРАКТИКИ

Б2.В.01.01(ПТ) «Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности)»

1.2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПРАКТИКИ

Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности) предусмотрена учебным планом основной образовательной программы направления подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль): Экономика и управление АПК и относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практики».

Для прохождения производственной практики (практика по профилю профессиональной деятельности) необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами учебного плана – «Методология и методы научных исследований», «Современные проблемы науки и техники», «Управление предприятием и контроллинг». Знания, умения и навыки, полученные в ходе прохождения данного вида практики, используются обучающимися при прохождении преддипломной практики, при подготовке выпускной квалификационной работы.

1.3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Нормативно-правовую базу программы практики составляют:

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

Положение о практической подготовке обучающихся ДОНАГРА;
другие локальные нормативные акты ДОНАГРА.

1.4. РОЛЬ И МЕСТО ПРАКТИКИ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

Целью производственной практики (практика по профилю профессиональной деятельности) является подготовка обучающихся к осознанному и углубленному освоению учебных циклов основной образовательной программы, получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, позволяющих эффективно использовать автоматизированные системы обработки экономической информации в условиях функционирования конкретной организации посредством формирования общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Задачи производственной практики (практика по профилю профессиональной деятельности):

- закрепление, углубление и дополнение теоретических знаний, полученных при изучении специальных дисциплин;
- изучение особенностей построения и практического функционирования информационных систем и компьютерных технологий, содержания их компонентов и возможности использования;
- изучение студентами главных функциональных возможностей программного комплекса «1С: Предприятие 8»;
- приобретение целостного и правильного понимания базовых принципов и особенностей использования типовой конфигурации «1С: Бухгалтерия 8»;
- приобретение навыков работы с системами комплексной автоматизации задач

бюджетных организаций при помощи программного обеспечения «Парус»;

– закрепление студентами базовых навыков работы с функционалами прикладных решений.

Описание производственной практики (практика по профилю профессиональной деятельности)

Укрупненная группа	38.00.00 Экономика и управление		
Направление подготовки / специальность	38.04.01 Экономика		
Направленность программы	Экономика предприятий и организаций АПК		
Образовательная программа	Магистратура		
Квалификация	Магистр		
Практика обязательной части образовательной программы / части, формируемой участниками образовательных отношений	Часть, формируемая участниками образовательных отношений		
Вид практики	производственная		
Тип практики	практика по профилю профессиональной деятельности		
Способ проведения практики	Стационарная		
Место проведения практики	Структурные подразделения ДОНАГРА		
Продолжительность практики	2 недели		
Форма контроля	Зачет с оценкой		
Показатели трудоемкости	Форма обучения		
	очная	заочная	очно-заочная
Год обучения	1	1	-
Семестр	2	2	-
Количество зачетных единиц	3	3	-
Общее количество часов	108	108	-
Количество часов, часы:			
-лекционных	-	-	-
-практических (семинарских)	-	-	-
-лабораторных	-	-	-
- контактной работы	-	-	-
- самостоятельной работы	108	108	-

1.5. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Планируемый процесс прохождения производственной практики (практика по профилю профессиональной деятельности) направлен на формирование следующих компетенций:

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных программ (ОПК-5)

Индикаторы достижения компетенции:

– Применяет современные информационные технологии для поиска, хранения, обработки, анализа и представления информации (ОПК-5.2)

Планируемые результаты прохождения производственной практики (практика по профилю профессиональной деятельности), характеризующих этапы формирования

компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль): Экономика и управление АПК, представлены в таблице:

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	
		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения и навыки
1	2	3	4
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных программ	ОПК-5.2 Применяет современные информационные технологии для поиска, хранения, обработки, анализа и представления информации	<i>Знание:</i> современных информационных технологий для поиска, хранения, обработки, анализа и представления информации <i>Умение:</i> использовать современные информационные технологии для поиска, хранения, обработки, анализа и представления информации <i>Навык:</i> владения современными информационными технологиями для поиска, хранения, обработки, анализа и представления информации

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности) - вид работы, направленный на расширение и закрепление теоретических и практических знаний, полученных магистрантами в процессе обучения, приобретение и совершенствование профессиональных навыков по выбранному профилю.

Процесс прохождения производственной практики (практика по профилю профессиональной деятельности) по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль): Экономика предприятий и организаций АПК предполагает реализацию таких этапов:

1. Изучение теоретических тем
2. Выполнение практического задания
3. Написание реферата

**Содержание этапов производственной практики
(практика по профилю профессиональной деятельности)**

№ п/п	Содержание деятельности магистранта	Формы контроля
Подготовительный этап		
1.	1.1. Определение целей и задач практики	Проверка заполненного индивидуального плана
	1.2. Утверждение индивидуального плана прохождения практики	
Исследовательский этап		
2.	2.1.Изучение теоретических тем	Собеседование
	Тема 1. Общая характеристика системы «1С: Бухгалтерия 8». Конфигурации комплекса «1С: Бухгалтерия 8»	
	Тема 2. Общая характеристика системы «Парус». Конфигурации комплекса «Парус»	
	Тема 3. Описание объектов системы: перечисления, константы, справочники, план счетов, операция и проводка, документы и журналы, отчеты	
	Тема 4. Знакомство с интерфейсом программ «1С: Бухгалтерия», «Парус»	
	Тема 5. Принципы работы с программой	
	Тема 6. Ввод документов и справочников	
	Тема 7. Учет и отчетность в программе «1С: Бухгалтерия 8»	
	Тема 8. Учет и отчетность в программе «Парус»	
	2.2. Выполнение практического задания	Ежедневный контроль за ходом выполнения задания и планом прохождения практики
	Практическое задание 1. Авторизация доступа к информационной базе	
	Практическое задание 2. Учет запасов	
	Практическое задание 3. Учет взаиморасчетов с контрагентами	
	Практическое задание 4. Учет денежных средств и расчетов с подотчетными лицами	
	Практическое задание 5. Бухгалтерский и налоговый учет доходов, расходов и прибыли	
	Практическое задание 6. Кадровый учет и расчет заработной платы	
	Практическое задание 7. Регламент закрытия периода	
	Практическое задание 8. Учет производственной деятельности	
	Практическое задание 9. Регламентированная отчетность	
	2.3. Сбор материала для написания реферата	
Заключительный этап		
3.	3.1. Оформление реферата по практике	Проверка реферата
	3.2. Предоставление реферата по практике на кафедру	
	3.3. Презентация результатов прохождения практики	Защита результатов практики Дифференцированный зачет

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности) обучающихся осуществляется на базе кафедры экономики, учебных лабораторий и бухгалтерии ДОНАГРА. Самостоятельная работа может осуществляться в читальных залах библиотеки ДОНАГРА.

Для лиц с ограниченными возможностями выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

По согласованию с руководителями от кафедры обучающиеся могут самостоятельно для себя определять базу практики при условии соответствия предприятия (организации, учреждения) требованиям, обеспечивающим выполнение программы практики в полном объеме.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью на предприятиях (в организациях, учреждениях), вправе проходить в этих организациях производственную практику в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая студентами в указанных предприятиях (организациях, учреждениях) соответствует целям практики. В случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая студентами в указанных предприятиях (организациях, учреждениях) не соответствует целям практики, обучающиеся обязаны проходить производственную практику на предприятиях (в организациях, учреждениях), которые соответствуют целям и программам практики.

К практике допускаются все обучающиеся, осваивающие образовательную программу высшего профессионального образования направления подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль): Экономика и управление АПК образовательного уровня «магистратура».

Контроль, организацию подготовки и обеспечение проведения практики по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль): Экономика и управление АПК осуществляет декан экономико-правового факультета, заведующий кафедрой экономики, руководители практики от кафедры.

Для руководства производственной практикой обучающихся назначаются руководители из числа научно-педагогических работников кафедры и академии.

Руководители практики от ДОНАГРА:

- составляют рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывают тематику рефератов;
- выдают обучающимся индивидуальный план прохождения производственной практики и контролируют его заполнение;
- принимают участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- несут ответственность за соблюдение обучающимися правил техники безопасности;
- осуществляют контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими заданий;
- оценивают результаты выполнения обучающимися программы практики.

Обучающийся при прохождении практики обязан:

- полностью выполнить задания, предусмотренные программой и индивидуальным планом практики;
- исполнять действующие правила внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственные санитарно-гигиенические нормы;
- выполнять все задания согласно индивидуальному плану прохождения практики;
- нести ответственность за качество выполняемой работы и ее результаты;

– предоставить руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать дифференцированный зачет по практике в соответствии с формой аттестации результатов практики, установленной учебным планом.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики регламентируется в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

Результаты промежуточной аттестации по практике учитываются при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному плану.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик без уважительной причины или не прошедшие промежуточную аттестацию по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

Примерный перечень рефератов

1. Базы данных: особенности создания и функционирования.
2. Функции финансовых информационных систем
3. Возможности и общие принципы построения бухгалтерской программы 1С: Бухгалтерия
4. Подготовка бухгалтерской программы 1С: Бухгалтерия 8 к эксплуатации.
5. Создание и работа со справочниками условно-постоянной информации в программе 1С: Бухгалтерия
6. Организация первичного учета на основе электронного документооборота в программе 1С Бухгалтерия
7. Формирование результатной информации и завершение отчетного периода в программе 1С: Бухгалтерия 8.
8. Особенности организации автоматизированного учета материальных ценностей. Задачи автоматизированного ведения учета ТМЦ.
9. Состав и структура нормативно-справочной информации из учета материальных ценностей. Номенклатура. Склады. Номенклатурные группы. Учетные параметры «по умолчанию».
10. Особенности организации автоматизированного учета основных средств.
11. Состав и структура нормативно-справочной информации по учету основных средств. Справочник «Основные средства». Справочник «Способы отображения расходов по амортизации». Справочник «Номенклатура». Справочник «Объекты строительства».
12. Характеристика электронных документов по учету основных средств в условиях функционирования КСБУ. Документ «Ввод начальных остатков по ОС». Документ «Закрытие месяца». Регламентные операции по налоговому учету. Технологические операции по налоговому учету.
13. Состав и структура нормативно-справочной информации по учету готовой продукции. Справочник «Типы цен номенклатуры». Регистр сведений «Методы распределения косвенных расходов организаций». Регистр сведений «Порядок подразделений для закрытия счетов».
14. Характеристика электронных документов по учету готовой продукции и ее реализации в условиях функционирования КСБУ. Документ «Требование-накладная». Документ «Отчет производства за смену». Склад. Подразделение организации. Документ «Установка порядка подразделений для закрытия счетов». Документ «Акт об оказании производственных услуг».
15. Особенности организации автоматизированного учета финансово-расчетных операций.

16. Состав и структура нормативно-справочной информации по учету финансово-расчетных операций. Справочник «Банковские счета». Справочник «Статьи движения денежных средств». Справочник «Валюты». Справочник «Банки».

17. Характеристика электронных документов из учета финансово-расчетных операций в условиях функционирования КСБУ.

18. Состав и структура нормативно-справочной информации по учету труда и заработной платы. Справочник «Физический лица». Справочник «Сотрудники организации». Справочник «Должности организации». Справочник «Статьи расходов». Справочник «Способы отображения заработной платы в учете». Форма «Управление данными работника».

19. Характеристика электронных документов по учету труда и заработной платы в условиях функционирования КСБУ. Документ «Начисление зарплаты работникам организаций». Документ «Зарплата к выплате организации». Документ «Платежное поручение (исходящее)».

20. Особенности организации автоматизированного учета доходов и расходов.

21. Состав и структура нормативно-справочной информации по учету доходов и расходов.

22. Характеристика электронных документов по учету расходов на производство в условиях функционирования КСБУ.

23. Общие приемы создания стандартных отчетов. «Анализ субконто». «Анализ счета». «Анализ счета по субконто». «Главная книга». «Карточка субконто». «Карточка счета». «Оборотно-Сальдовая ведомость». «Оборотно-Сальдовая ведомость по счету». «Обороты между субконто». «Отчет по проводкам».

Реферат о прохождении практики, предоставляется на кафедру для регистрации и проверки в печатном виде.

Реферат должен содержать:

- титульный лист, включающий: полное наименование Академии, отделения, выпускающей кафедры; фамилию, имя, отчество студента, руководителей практики от Академии с указанием их ученой степени и ученого звания.

- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованных источников.

Реферат должен быть выполнен на листах бумаги формата А4. Текст печатается через 1,5 интервала с одной стороны листа. Страницы отчета нумеруются. Размер шрифта (TimesNewRoman) строчных букв - 14 п. Оптимальный объем отчета до 15 страниц (без приложений).

Следует использовать принятую научную терминологию, избегать повторений общеизвестных положений, имеющих в учебниках и учебных пособиях. Уточнять необходимо только понятия малоизвестные или противоречивые, делая ссылку на авторов, высказывающих разные мнения по одному и тому же вопросу.

Стиль написания - безличный монолог, т.е. изложение материала должно быть представлено от третьего лица без употребления форм первого и второго лица, местоимений единственного числа. Во всей работе должно быть обеспечено единообразие терминов, обозначений и условных сокращений.

По окончании срока проведения практики кафедра организует защиту рефератов.

Не позднее двух недель после завершения защиты рефератов выпускающая кафедра подводит итоги прохождения практики, рассматривает мероприятия по дальнейшему совершенствованию организации и проведения данного вида практики на заседании кафедры.

4.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

4.1.1. Основная литература:

№	Наименование основной литературы	Кол-во экземпляров в библиотеке ДОНАГРА	Наличие электронной версии на учебно-методическом портале
О.1.	Богаченко В. М. Бухгалтерский учет : учебник [Электронный ресурс] / В. М. Богаченко, Н. А. Кириллова. – Изд. 19-е, стер. – Ростов н/Д: Феникс, 2015. – 510 с. – Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/51Q1/2sM58vjSZ		+
О.2.	1С: Бухгалтерия предприятия 8.2 : практическое пособие [Электронный ресурс] / коллектив авторов ; под ред. Н. В. Селищева. – 3-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2016. – 386 с. – Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/6Ldw/4QYhAmLsc		+
О.3.	Информационные системы в профессиональной деятельности бухгалтера [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И.В. Тихонова. – Иркутск : Изд-во БГУ, 2018. – 80 с. Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/4dBu/3FQSowxng		+
О.4.	Севостьянов, О. Д. 1С: Бухгалтерия 8. Практика применения [Электронный ресурс] / О. Д. Севостьянов, Ю. М. Севостьянова. – ООО «Константа», 2016. – 186с. – Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/3UTL/5wohiBPug		+
О.5.	Использование прикладного решения «1С:Бухгалтерия 8 для Украины» Редакция 1.2. – М.: Фирма «1С», 2013. – 471с.	1	
О.6.	Алборов Р.А. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие [Электронный ресурс] / Р.А. Алборов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Ижевск : ФГБОУ Ижевская ГСХА, 2016. 300с. – Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/7duG/bjzPUM25E		+
О.7.	Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для СПО [Электронный ресурс] / ТВ. Воронченко. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 284 с. – Режим доступа: tps://cloud.mail.ru/public/3wPt/4wFMNp5fs		+
О.8.	Ковалева О. Б. Теоретические основы бухгалтерского учета: учеб. пособие (2-е издание, дополненное, переработанное) [Электронный ресурс] / Ковалева О.Б., Твердынина О.Б., Кудряшова В.В., Мезенин В.Г.; Московский государственный технический университет «МАМИ». – М.: МАМИ, 2015. – 328 с.– Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/EPxT/tZGWavtDp		+

О.9.	Бухгалтерский учет и анализ : учеб. Пособие [Электронный ресурс] / С.В. Рачек[и др.]; под ред. И.В. Ереминой. – Екатеринбург : УрГУПС, 2016. – 411с. – Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/6n1Y/P1WTRUgXp		+
О.10.	Повышев В.В. Базы данных. Практикум [Электронный ресурс] / В.В.Повышев. – СПб: Университет ИТМО, 2019. – 50 с. – Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/GsDA/4FRYSieuT		+
О.11.	Информационные системы в профессиональной деятельности бухгалтера [Электронный ресурс] : учеб. Пособие / И.В. Тихонова. – Иркутск : Изд-во БГУ, 2018. –80 с. Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/4dBu/3FQSowxng		+
Всего наименований: 11 шт.		1 печатный экземпляр	10 электронных ресурсов

4.1.2. Дополнительная литература

№	Наименование дополнительной литературы	Кол-во экземпляров в библиотеке ДОНАГРА	Наличие электронной версии на учебно-методическом портале
Д.1.	Геращенко, М. М. Информационные системы в экономике : учеб. пособие [Электронный ресурс] / М. М. Геращенко ; РАНХиГС, Сиб. Ин-т упр. – Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2014. – 204 с. – Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/3Akw/5fATQftpY		+
Д.2.	Информационные системы и технологии в экономике и управлении: учебник для академического бакалавриата [Электронный ресурс] / под ред. В. В. Трофимова. – 4-е изд., перераб. И доп. – М.: Издательство Юрайт, 2014. – 542 с. – Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/iQaS/4tqX4E5oC		+
Д.3.	Филатова В. О. 1С: Предприятие 8.2. Бухгалтерия предприятия, Управление торговлей, Управление персоналом [Электронный ресурс] / В. О. Филатова. – СПб.: Питер, 2011. – 256с. – Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/3hk6/4rnfL9Ggt		+
Д.4.	Заика, А.А. Практика бухгалтерского учета в программе 1С Бухгалтерия 8.1 [Электронный ресурс] / А. А. Заика. – М.: ИНТУИТ, 2010. – 356с. – Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/5hBJ/35RapoquH		+
Д.5.	Избачков Ю.С. Информационные системы: Учебник для вузов. 3-е изд. [Электронный ресурс] / Ю.С. Избачков, В.Н. Петров, А.А. Васильев, И.С. Телина. – СПб.: Питер, 2011. –544 с. – Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/tLY3/45bHyxNcL		+

Д.6.	Лытнева Н.А. Бухгалтерский учет : учебник [Электронный ресурс] / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина, Т.В. Федорова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2015. – 512 с. – Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/DRys/owwE1bFFA		+
Д.7.	Макушина Т.Н. Бухгалтерский финансовый учет : учебное пособие [Электронный ресурс] / Т.Н. Макушина, Ю.Ю. Газизьянова, Ю.Н. Кудряшова, Ю.Н. Чернова. – Кинель : РИЦ СГСХА, 2015. – 375 с. – Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/ESUN/tRzJSNBpZ		+
Д.8.	Бухгалтерский учет : учебник [Электронный ресурс] Г. И. Алексеева, С. Р. Богомолец, И. В. Сафонова [и др.]; под ред. С.Р. Богомолец. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Московский финансово – промышленный университет «Синергия», 2013. – 720 с. – Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/5ANL/2JQitPz59		+
Д.9.	Мирошниченко Т. А. Основы бухгалтерского учета : учебное пособие [Электронный ресурс] / Т. А. Мирошниченко, З. В. Удалова. – п. Персиановский: изд-во ДонГАУ, 2013. – 252 с. – Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/Bais/2UabQZZu8		+
Д.10.	Садовська, І. Б. Бухгалтерський облік : навчальний посібник. – Київ : ЦУЛ, 2013. – 256 с.		+
Д.11.	Петрова, В.А. Программирование и решение сложных задач в Excel : учеб. пособие [Электронный ресурс] / В.А. Петрова. – Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2016. – 88 с. – Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/3Bsm/24kKWgmuL		+
Д.12.	Зикратов И.А. Информационные технологии в управлении [Электронный ресурс] / И.А. Зикратов, В.Ю. Петров. Учебное пособие. – СПб: СПбГУ ИТМО, 2010. – 64 с. – Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/s4wJ/3DUUKYbS5		+
Всего наименований: 12 шт.		-	12 электронных ресурсов

4.1.3. Периодические издания

№	Наименование периодической литературы	Кол-во экземпляров в библиотеке ДОНАГРА	Наличие электронной версии на учебно-методическом портале
П.1.	БУХ. 1С (журнал) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://its.1c.ru/db/buhmag#browse:13:-1:4		+
П.2.	Практический бухгалтерский учет		+

	(специализированный журнал) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.pbu.ru/		
П.3.	Информационные системы и технологии (журнал). – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: oreluniver.ru/science/journal/isit		+
П.4.	Аверс – бухгалтерия (электронный журнал для бухгалтера) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://avers3.com/category/tpdb/1c		+
П.5.	Бухгалтерский учет (журнал) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.buhgalt.ru/		+
П.6.	Вестник профессиональных бухгалтеров (журнал Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.ipbr.org/vestnik/		+
П.7.	Все о бухгалтерском учете (журнал) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.vobu.com.ua/rus		+
П.8.	Международный бухгалтерский учет (журнал) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.fin-izdat.ru/journal/interbuh/		+
Всего наименований: 8 шт.		-	8 электронных ресурсов

4.1.4. Перечень профессиональных баз данных

Наименование ресурса	Режим доступа
Общероссийская сеть распространения правовой информации «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru
Scopus – база данных рефератов и цитирования	https://www.scopus.com
Web of Science – международная база данных	http://login.webofknowledge.com
Федеральная служба государственной статистики	https://rosstat.gov.ru/databases
Экономический портал	http://economicus.ru
СПС ГАРАНТ	http://www.garant.ru
Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент»	http://www.ec
Е-executive Портал, посвященный проблемам управления.	https://www.e-xecutive.ru/
Административно-управленческий портал	http://www.aup.ru/

4.1.5 Перечень информационных справочных систем

Наименование ресурса	Режим доступа
Библиотека диссертаций и авторефератов России	http://www.dslib.net/
Университетская библиотека ONLINE	http://biblioclub.ru/
ЭБС «Лань»	http://www.e.lanbook.com
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru/
«Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА»	https://cyberleninka.ru/
«Единое окно доступа к информационным ресурсам»	http://window.edu.ru/

4.2. СРЕДСТВА ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№	Наименование методических разработок
М.1.	Сизоненко, О.А. Методические рекомендации по организации и проведению производственной практики (практика по профилю профессиональной деятельности) для студентов направления подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль): Экономика и управление АПК образовательного уровня «магистратура» заочной формы обучения / О.А. Сизоненко. – Макеевка: ДОНАГРА, 2023. – 50 с.

4.3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ)

Фонд оценочных средств по производственной практике (практика по профилю профессиональной деятельности) разработан в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в ДОНАГРА и является неотъемлемой частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

4.4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ

Критерии оценки формируются исходя из требований Положения о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

В процессе промежуточного контроля оценивается уровень освоения компетенций, формируемых дисциплиной, согласно этапам освоения дисциплины.

4.4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции / Индикатор достижения компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Наименование индикатора достижения компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			I этап Знать	II этап Уметь	III этап Навык и (или) опыт деятельности
(ОПК-5 / ОПК-5.2)	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных программ	Применяет современные информационные технологии для поиска, хранения, обработки, анализа и представления информации	современные информационные технологии для поиска, хранения, обработки, анализа и представления информации	использовать современные информационные технологии для поиска, хранения, обработки, анализа и представления информации	владения современными информационными технологиями для поиска, хранения, обработки, анализа и представления информации

4.4.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

писание шкалы оценивания сформированности компетенций

Компетенции на различных этапах их формирования оцениваются шкалой: «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» в форме зачета с оценкой.

Результат обучения по практике	Критерии и показатели оценивания результатов практики			
	не удовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
I этап Знать современные информационные технологии для поиска, хранения, обработки, анализа и представления информации (ОПК-5 / ОПК-5.2)	Фрагментарные знания о современных информационных технологий для поиска, хранения, обработки, анализа и представления информации / Отсутствие знаний	Неполные знания о современных информационных технологий для поиска, хранения, обработки, анализа и представления информации	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о современных информационных технологий для поиска, хранения, обработки, анализа и представления информации	Сформированные и систематические знания о современных информационных технологий для поиска, хранения, обработки, анализа и представления информации
II этап Уметь использовать современные информационные технологии для поиска, хранения, обработки, анализа и представления информации (ОПК-5 / ОПК-5.2)	Фрагментарное умение использования современных информационных технологий для поиска, хранения, обработки, анализа и представления информации / Отсутствие умений	В целом успешное, но не систематическое умение использования современных информационных технологий для поиска, хранения, обработки, анализа и представления информации	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использования современных информационных технологий для поиска, хранения, обработки, анализа и представления информации	Успешное и систематическое умение использования современных информационных технологий для поиска, хранения, обработки, анализа и представления информации
III этап Владеть навыками владения современными информационными технологиями для поиска, хранения, обработки, анализа и представления информации (ОПК-5 / ОПК-5.2)	Фрагментарное применение навыков владения современными информационными технологиями для поиска, хранения, обработки, анализа и представления информации / Отсутствие навыков	В целом успешное, но не систематическое применение навыков владения современными информационными технологиями для поиска, хранения, обработки, анализа и представления информации	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков владения современными информационными технологиями для поиска, хранения, обработки, анализа и представления информации	Успешное и систематическое применение навыков владения современными информационными технологиями для поиска, хранения, обработки, анализа и представления информации

Результаты прохождения производственной практики (практика по профилю профессиональной деятельности) оцениваются по следующим критериям.

Критерии оценивания результатов учебной практики

№ п/п	Направление оценки	Критерии оценки	Балл
1	Выполнение программы практики и качество выполнения заданий	1.1. Полностью и качественно	5
		1.2. Не полностью, незначительные отклонения от качественных параметров	4
		1.3. С существенными нарушениями качественных параметров	3
		1.4. С грубыми нарушениями качественных параметров	2
2	Соответствие выполненной работы программе практики	2.1. Полностью соответствует программе практики	5
		2.2. Не полное соответствие, имеются незначительные отклонения от программы практики	4
		2.3. Имеются существенные отклонения от программы практики	3
		2.4. Практически полностью не соответствует программе практики	2
3	Соблюдение календарного плана практики	3.1. Полное соблюдение установленных сроков	5
		3.2. Незначительные отклонения от установленных сроков (до 3 рабочих дней)	4
		3.3. Существенные отклонения от установленных сроков (от 4 до 7 рабочих дней)	3
		3.4. Отклонение свыше 7 рабочих дней	2
4	Сбор и обобщение данных	4.1. Собран теоретический и аналитический материал, который представлен в качестве чернового варианта курсовой работы или главы выпускной квалификационной работы	5
		4.2. Собран теоретический и аналитический материал, который представлен в качестве приложений к отчету, таблиц, графиков и пр.	4
		4.3. Собран теоретический и аналитический материал, но не произведено его обобщение	3
		4.4. Теоретический и аналитический материал не собран	2
5.	Соблюдение требований к содержанию отчета по практике	5.1. Четкость формулировки поставленных задач при прохождении конкретного вида практики, объекта и предмета изучения, используемых методов исследования.	3/4/5
		5.2. Достаточное количество источников информации (полнота и новизна использованной специализированной литературы, применение справочных изданий, публикаций в научных периодических изданиях)	3/4/5
		5.3. Наличие критического анализа существующих подходов к выполнению индивидуального задания	3/4/5
		5.4. Логичность изложения (наличие логических	3/4/5

№ п/п	Направление оценки	Критерии оценки	Балл
		связей как внутри, так и между главами отчета)	
		5.5. Наличие выводов к главам отчета и обобщения полученных результатов в заключении отчета	3/4/5
		5.6. Обеспечение наглядности результатов исследования (визуализация информации посредством использования таблиц, графиков, диаграмм, алгоритмов, схем)	3/4/5
6	Качество оформления отчетных документов	6.1. Полное соответствие предъявляемым требованиям	5
		6.2. Незначительные отклонения от предъявляемых требований	4
		6.3. Существенные отклонения от предъявляемых требований	3
		6.4. Грубое отклонение от предъявляемых требований	2
7	Приобретение профессиональных навыков	7.1. Разнообразные, необходимые специалистам данного направления	5
		7.2. Однотипные, необходимые специалистам данного направления	4
		7.3. Отдельные, необходимые специалистам данного направления	3
		7.4. Не приобрел	2
8	Оценка руководителя практики	8.1. Отлично	5
		8.2. Хорошо	4
		8.3. Удовлетворительно	3
		8.4. Неудовлетворительно	2
9	Ответы на вопросы при защите отчета по практике	9.1. Отлично	5
		9.2. Хорошо	4
		9.3. Удовлетворительно	3
		9.4. Неудовлетворительно	2
Итоговая оценка определяется как среднее арифметическое по всем направлениям оценки.			
Оценка «Неудовлетворительно» ставится студенту, получившему средний балл ниже 2,5, а также студенту, который не выполнил программу практики, обнаружил слабое знание теории, был отстранен от прохождения практики в связи с нарушением правил техники безопасности или внутреннего распорядка организации.			

Шкала оценивания промежуточной аттестации по практике

Зачет с оценкой	Критерии оценивания
«Отлично»	Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Индивидуальное задание по практике выполнено. Приложены первичные документы. Приложения логично связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный. Компетенция(и) или ее часть(и) сформированы на высоком уровне

Зачет с оценкой	Критерии оценивания
«Хорошо»	Изложение материалов полное, последовательное, в соответствии с требованиями программы практики. Допускаются несущественные стилистические ошибки. Приложения в основном связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный. Компетенция(и) или ее часть(и) сформированы на среднем уровне
«Удовлетворительно»	Изложение материалов не полное. Оформление неаккуратное. текстовая часть отчета не везде связана с приложениями. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена не в полном объеме. Компетенция(и) или ее часть(и) сформированы на базовом уровне
«Неудовлетворительно»	Изложение материалов неполное, бессистемное. Существуют ошибки, оформление не соответствует установленным требованиям. Приложения отсутствуют. Отчет сдан не в установленный срок. Отзыв отрицательный. Программа практики не выполнена. Компетенция(и) или ее часть(и) не сформированы.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

5.1. УЧЕБНО-ЛАБОРАТОРНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ

В процессе прохождения производственной практике (практика по профилю профессиональной деятельности) обучающиеся имеют возможность использовать учебные материалы по образовательной программе, размещенные на учебно-методическом портале ДОНАГРА, текстовые и электронные ресурсы библиотеки академии.

Практиканты имеют возможность и используют материально-техническое обеспечение соответствующих баз практики.

В случае прохождения учебной практики в структурных подразделениях академии используются лекционная аудитория, компьютерный класс, библиотека академии.

5.2. ТЕХНИЧЕСКИЕ И ЭЛЕКТРОННЫЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ И КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ

1. Компьютерное оборудование с лицензионным и свободно распространяемым программным обеспечением с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду академии.

2. Мультимедийное оборудование.

3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

MS Windows 7

Офисный пакет приложений Microsoft Office

WinRAR, 7-Zip

Adobe Acrobat Reader

Yandex Browser

Система электронного обучения MOODLE

Яндекс.Телемост